Приложение № 1

к Приказу Министра

по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

от 14 января 2003 года № 11

Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства

1. Должности.

1. Заведующие и их заместители: производством, кладовыми материальных ценностей; камерами хранения; ломбардов; складами; столовой; общежитием; здравпунктом; кассами (сберегательными кассами); магазинами; скупочных пунктов; товарными секциями (отделами); отделами заказов магазинов; заготовительными пунктами; сепараторными отделениями; аптечными учреждениями; отделами аптечных учреждений; аптечными пунктами первой группы; формацевты (ручнисты); провизоры, технологи; старшие медицинские сестры структурных подразделений учреждений здравоохранения; хозяйством и коменданты зданий и иных сооружений, кладовщики, кастелянши.

2. Начальники: отделов, цехов, участков (мастера участков), организаций сферы производства.

3. Помощник мастера в сфере производства; агенты по снабжению; экспедиторы по перевозке грузов, и другие работники, осуществляющие получение, заготовку, хранение, учет, выдачу, транспортировку материальных ценностей.

4. Буфетчик; бармен; грузчик; транспортировщик; гардеробщик.

5. Кассиры, контролеры, кассиры-контролеры (в том числе старшие), а также другие работники, выполняющие обязанности кассиров (контролеров).

6. Руководители, их заместители, специалисты и иные работники, осуществляющие: депозитарную деятельность; экспертизу, проверку подлинности и иную проверку, а также уничтожение в установленном порядке денежных знаков, ценных бумаг, эмитированных кредитной или иной финансовой организацией бланков; операции по купле, продаже, разрешению на оплату и иным формам и видам оборота денежных знаков, ценных бумаг, драгоценных металлов, монет из драгоценных металлов и иных валютных ценностей; операции с денежной наличностью при обслуживании банкоматов и обслуживание клиентов, имеющих индивидуальные сейфы в хранилище, учет и хранение ценностей и иного имущества клиентов в хранилище; операции по эмиссии, учету, хранению, выдаче и уничтожению банковских, кредитных, дисконтных карт, кассовому и иному финансовому обслуживанию клиентов, по подсчету, пересчету или формированию денежной наличности и валютных ценностей; инкассаторские функции и перевозку (транспортировку) денежных средств и иных ценностей (в том числе водители-инкассаторы), а также иные работники, выполняющие аналогичные функции.

7. Директора, заведующие, администраторы (в том числе старшие, главные), другие руководители организаций и подразделений (в том числе секций, приемных пунктов, отделов, залов) торговли, общественного питания, бытового обслуживания, гостиниц (кемпингов, мотелей), их заместители, помощники, продавцы, товароведы всех специализаций (в том числе старшие, главные), а также иные работники, выполняющие аналогичные функции; начальники (руководители) строительных и монтажных цехов, участков и иных строительномонтажных подразделений, производители работ и мастера (в том числе старшие, главные) строительных и монтажных работ.

8. Лаборанты, методисты кафедр, деканатов, заведующие секторами библиотек.

9. Специалисты и работники, осуществляющие деятельность в области разработки и сопровождения программного обеспечения (баз данных).

10. Специалисты и работники, осуществляющие деятельность в области системного и технического обслуживания (администрирования).

11. Специалисты и работники, осуществляющие деятельность в области разработки (обработки) 2D \ 3D графики, аудиовизуального контента, веб-дизайна.

2. Работы.

12. Работы: по приему и выплате всех видов платежей; по расчетам при продаже (реализации) товаров, продукции и услуг (в том числе не через кассу, через кассу, без кассы через продавца, через официанта или иного лица, ответственного за осуществление расчетов); по обслуживанию торговых и денежных автоматов; по изготовлению и хранению всех видов билетов, талонов, абонементов (включая абонементы и талоны на отпуск пищи (продуктов питания) и других знаков (документов), предназначенных для расчетов за услуги.

13. Работы, связанные с осуществлением: депозитарной деятельности; экспертизы, проверки подлинности и иной проверки, а также уничтожения в установленном порядке денежных знаков, ценных бумаг, эмитированных кредитной или иной финансовой организацией бланков; операций по купле, продаже, разрешению на оплату и иных форм и видов оборота денежных знаков, ценных бумаг, драгоценных металлов, монет из драгоценных металлов и иных валютных ценностей; операций с денежной наличностью при обслуживании банкоматов и обслуживанием клиентов, имеющих индивидуальные сейфы в хранилище, учетом и хранением ценностей и иного имущества клиентов в хранилище; операций по эмиссии, учету, хранению, выдаче и уничтожению банковских, кредитных, дисконтных карт, кассовому и иному финансовому обслуживанию клиентов, по подсчету, пересчету или формированию денежной наличности и валютных ценностей; инкассаторских функций и перевозкой (транспортировкой) денежных средств и иных ценностей.

14. Работы: по приему на хранение товарно-материальных ценностей и иного имущества; по промышленной переработке, хранению, отпуску материальных ценностей на складах, базах (нефтебазах), автозаправочных станциях, холодильниках, пищеблоках, хранилищах, заготовительных (приемных) пунктах, товарных и товароперевалочных участках, камерах хранения, кладовых и гардеробах; по выдаче (приему) материальных ценностей лицам, находящимся в лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждениях, пансионатах, кемпингах, домах отдыха, гостиницах, общежитиях, комнатах отдыха на транспорте, детских учреждениях, спортивно-оздоровительных и туристских организациях, а также пассажирам всех видов транспорта; по экипировке пассажирских судов, вагонов и самолетов.

15. Работы: по приему от населения предметов культурно-бытового назначения и других материальных ценностей на хранение, в ремонт и для выполнения иных операций, связанных с изготовлением, восстановлением или улучшением качества этих предметов (ценностей), их хранению и выполнению других операций с ними; по выдаче напрокат населению предметов культурно-бытового назначения и других материальных ценностей.

16. Работы по продаже (отпуску) товаров (продукции), их подготовке к продаже независимо от форм торговли и профиля предприятия (организации).

17. Работы по приему и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа, почтовых отправлений и других материальных и денежных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче).

18. Работы по покупке, продаже, обмену, перевозке, доставке, пересылке, хранению, обработке и применению в процессе производства драгоценных металлов, драгоценных камней, синтетического корунда и изделий из них.

19. Работы по выращиванию, откорму, содержанию и разведению сельскохозяйственных и других животных.

20. Работы по приему денежных и материальных ценностей.

21. Работы: по изготовлению, переработке, транспортировке, хранению, учету и контролю, реализации (покупке, продаже, поставке) ядерных материалов, радиоактивных веществ и отходов, других химических веществ, бактериологических материалов, оружия, боеприпасов, комплектующих к ним, взрывчатых веществ и другой продукции (товаров), запрещенных или ограниченных к свободному обороту.

22. Работы, связанные с разработкой и внесением изменений в программное обеспечение (базы данных).

23. Работы, связанные с обслуживанием и внесением изменений в аппаратное обеспечение вычислительной и оргтехники, средств связи, систем контроля доступом и видеонаблюдения.

24. Работы, связанные с использованием цифрового графического и аудиовизуального контента.